

IT- / Digital Solutions Specialist (m/w/d)

Beschreibung

Wir sind ein mittelständisches, familiengeführtes Bauunternehmen mit Sitz in Besigheim und beschäftigen circa 130 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Seit über 100 Jahren sind wir mit Freude für unsere Kunden tätig. Unsere Kunden schätzen uns als qualitätsbewusstes, innovatives Unternehmen, welches partnerschaftlich und fair seine Bauaufgaben gemeinsam mit allen am Bau Beteiligten abwickelt.

Als modernes, zukunftsorientiertes Unternehmen treiben wir die Digitalisierung unserer internen Prozesse konsequent voran. Dabei setzen wir auf eine enge Zusammenarbeit mit einem externen IT-Systemhaus sowie auf innovative Lösungen in der Microsoft-365-Welt, inkl. SharePoint, Power Apps und Power Automate.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine sympathische, offene und softwareaffine Persönlichkeit, die Freude daran hat, unsere Mitarbeitenden im Arbeitsalltag zu unterstützen und neue Tools aktiv mitzugestalten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- First-Level-Support:
Du bist erster Ansprechpartnerin für unsere Mitarbeitenden bei IT-Fragen, koordinierst Anliegen und arbeitest eng mit unserem externen IT-Systemhaus zusammen.
- M365-Administration & Betreuung:
Unterstützung in der Administration unserer Microsoft-365-Umgebung, insbesondere SharePoint.
Mitwirkung an bestehenden Power-Apps- und Power-Automate-Prozessen.
- Softwaretests & Qualitätssicherung:
Testen neuer oder aktualisierter Softwaretools, Dokumentieren von Fehlern und Optimierungsmöglichkeiten.
- Bedarfsanalyse & Unterstützung der Mitarbeitenden:
Aufnahme von Anforderungen aus den Fachbereichen und Übersetzen dieser in technische Lösungen oder interne Prozesse.
- Einführung neuer Softwaretools:
Unterstützung bei Auswahl, Konfiguration, Einführung und Schulung neuer Anwendungen im Unternehmen.
- Digitalisierung & Prozessoptimierung:
Aktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung unserer digitalen Arbeitsumgebung und Abläufe.

Qualifikationen / Anforderungen

- Hohe IT-Affinität und Begeisterung für digitale Tools.

Arbeitgeber

Karl Köhler GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

schnellstmöglich

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Baugewerbe

Arbeitsort

Jahnstr. 25, 74354 Besigheim,
Baden-Württemberg, Deutschland

- Sympathische, offene Persönlichkeit mit guter Kommunikationsfähigkeit.
- Erste Erfahrungen im IT-Support oder in ähnlichen Tätigkeiten von Vorteil.
- Grundwissen in Microsoft 365, idealerweise SharePoint, Power Apps oder Power Automate.
- Freude am Testen, Ausprobieren und Optimieren von Software.
- Strukturierte, selbstständige Arbeitsweise und Bereitschaft, sich in neue Systeme einzuarbeiten.
- Teamorientierung und Spaß daran, Kolleg*innen auf ihrem digitalen Weg zu begleiten.

Wir bieten

Vergütung und sonstige Vertragsbestandteile:

- attraktive Vergütung inkl. Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie Leistungsprämie
- komplette digitale Ausstattung
- BusinessBike-Leasing
- langfristig orientiertes, unbefristetes Arbeitsverhältnis

Förderung & Entwicklung:

- intensive Einarbeitung
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie Teilnahme an internen Fortbildungsveranstaltungen (Klausurtagung, Wissens- und Gesundheitstag)
- jährliches Mitarbeiter- und Entwicklungsgespräch
- stetiger Erfahrungsaustausch

Allgemein:

- sicherer Arbeitsplatz in einem gesunden Familienunternehmen
- schöner und gut erreichbarer Arbeitsplatz außerhalb des Ballungszentrums von Stuttgart
- kurze Entscheidungswege
- Firmenfeste
- Teammaßnahmen

Kontakt

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen, die Du über den Button einreichen kannst. Wir setzen uns dann zeitnah mit Dir in Verbindung.