Ausbildung Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Arbeitgeber
Karl Köhler GmbH Bauunternehmung

Arbeitspensum
Vollzeit

Start Anstellung
01.09.2027

Dauer der Anstellung
3 Jahre, beste Übernahmechancen

Industrie / Gewerbe
Baugewerbe

Arbeitsort
Jahnstr. 25, 74354 Besigheim, Baden-Württemberg

Arbeitszeiten
40 Stunden / Woche

Veröffentlichungsdatum
7. Oktober 2026

Beschreibung

Die Karl Köhler GmbH ist ein mittelständisches Bauunternehmen in Besigheim mit ca. 140 Mitarbeitenden. Seit über 100 Jahren sind wir im Großraum Stuttgart – Heilbronn tätig und inhabergeführt.

Die Ausbildung junger Menschen ist uns sehr wichtig, seit Jahrzehnten bilden wir sehr erfolgreich im gewerblichen Bereich aus. Viele unsere ehemaligen Auszubildenden sind mittlerweile in Führungspositionen tätig. Dieses Engagement wollen wir jetzt auf den kaufmännischen Bereich ausweiten und bieten zum Ausbildungsbeginn 01.09.2027 neu an:

Ausbildung zur / zum Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Während Deiner dreijährigen Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) lernst Du alles, was Du brauchst, um Büroabläufe zu koordinieren und organisatorische Aufgaben zu übernehmen.

Du lernst bei uns die Bereiche Einkauf, Kalkulation, Buchhaltung, Personal, Assistenz, Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement kennen.

Nach Deiner Ausbildung sind Deine Übernahmechancen bestens.

Qualifikationen / Anforderungen

Damit Du während deiner Ausbildung erfolgreich durchstarten kannst, gibt es einige wichtige Voraussetzungen, die Dir helfen werden, die Herausforderungen zu meistern und Dein Potenzial voll auszuschöpfen. Diese Voraussetzungen bilden die Grundlage für Deinen Erfolg und sorgen dafür, dass Du das Beste aus Deiner Ausbildung herausholen kannst, um Deine berufliche Zukunft aktiv zu gestalten.

- überzeugender Realschulabschluss oder (Fach-)Abitur
- Interesse an Büroarbeit
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Engagement und Lernbereitschaft

Leistungen der Anstellung

- eine abwechslungsreiche Ausbildung mit starkem Praxisbezug
- intensive Betreuung durch erfahrene Fach- und Führungskräfte
- frühe Einbindung in reale Unternehmensprozesse
- sehr gute Übernahme- und Entwicklungsperspektiven nach der Ausbildung

- moderne Arbeitsplätze und ein kollegiales Arbeitsumfeld

Was auch wichtig ist:

- gutes Gehalt
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub, Heiligabend und Silvester zusätzlich arbeitsfrei
- Mitarbeiter-Portal mit Vergünstigungen bei zahlreichen Kooperationspartnern
- flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege
- hoher Praxisbezug
- Teamevents
- kostenfreies Obst und Getränke

Kontakte

Interesse?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbungsunterlagen, die Du gerne über den Button einreichen können.